



16326353

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Roma,

SEGRETARIATO GENERALE  
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI  
*Ufficio Patrimonio, gare e contratti*Al prof. Avv. Alberto Zito  
Piazza San Lorenzo in Lucina, 26  
00186 Roma  
PEC [albertozito@legalmail.it](mailto:albertozito@legalmail.it)

Spedito per PEC

OGGETTO: Fornitura servizi di carattere intellettuale per attività di supporto tecnico-giuridico al Capo Dipartimento per i servizi strumentali.  
CIG 6993450980

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016 e dell'art. 48, comma 2, del D.P.C.M. 22 novembre 2010, la presente scrittura costituisce contratto per corrispondenza, secondo l'uso del commercio, relativamente alla fornitura di prestazioni di carattere intellettuale concernenti l'efficace risoluzione, con riduzione dei tempi, delle problematiche relative alla gestione delle controversie relative a contratti di appalti pubblici e fornitura di beni e servizi stipulati anche prima dell'istituzione del neo Dipartimento dei Servizi strumentali, l'analisi in fase endoprocedimentale dell'eventuale contenzioso nascente sia durante l'affidamento sia durante l'esecuzione dei contratti pubblici.

Al riguardo, a seguito dei contatti intercorsi durante i quali sono state evidenziate le esigenze dell'Amministrazione è stato manifestato l'assenso della S.V. a fornire le prestazioni professionali e sono state, altresì, illustrate le procedure da porre in essere ai fini del migliore soddisfacimento delle esigenze manifestate dal committente, consistenti pertanto in

- supporto giuridico al Capo Dipartimento per la soluzione di controversie già in atto, anche attraverso la individuazione di sistemi alternativi di risoluzione (transazione, accordo bonario ed arbitrato);
- stesura di tutti gli atti correlati alla procedura di risoluzione individuata;

- supporto giuridico al capo Dipartimento per l'esame e la valutazione di contratti e convenzioni aventi ad oggetto immobili demaniali e non demaniali;
- supporto giuridico al capo Dipartimento per l'acquisto e il trasferimento del patrimonio immobiliare pubblico;
- approfondimento della normativa riguardante i ricorsi amministrativi, civili e sui contratti pubblici;
- esame ed approfondimento delle procedure alternative al contenzioso.

Quanto precede ha formato oggetto di attento e ponderato esame da parte dello scrivente Dipartimento, il quale, considerata l'indisponibilità di risorse interne da destinare alla specifica attività richiesta, verificata con apposita procedura di interpello, e visto il curriculum vitae della S.V., è venuta nella determinazione di procedere all'affidamento alla S.V. medesima delle prestazioni in discorso, che consistono nella suddetta specificazione a titolo meramente indicativo, potendo comprendere anche prestazioni riferite ad attività connotate da caratteristiche similari.

Pertanto, viene affidato alla S.V. l'incarico professionale, per la durata di un anno, concernente la fornitura delle sopra elencate prestazioni per il corrispettivo di € 20.000,00, IVA esclusa, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

L'importo del suddetto corrispettivo è inclusivo di ogni onere e magistero inerenti l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto secondo le regole della migliore pratica professionale atte al raggiungimento dello scopo e delle finalità rappresentate dal Committente e di cui la S.V. ha esatta cognizione e conoscenza. Si intende, pertanto, ricompreso nel compenso pattuito:

1. ogni onere per l'acquisto di pubblicazioni e materiali occorrenti per l'aggiornamento continuo personale;
2. le spese per gli spostamenti nei vari luoghi della provincia di ubicazione degli uffici dell'Amministrazione.
3. ogni e qualsiasi altro onere o spesa non espressamente previsto a carico dell'Amministrazione.

L'inizio della fornitura delle prestazioni oggetto della presente scrittura avrà luogo dalla data di sottoscrizione per la durata di un anno.

Di volta in volta, anche verbalmente, il Committente potrà indicare termini temporali entro i quali dovranno essere espletate specifiche attività all'uopo individuate. In caso di mancato adempimento delle prestazioni nel rispetto del relativo termine, qualora - a insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione - non venga meno l'interesse a ricevere le prestazioni *de quibus* e il contratto non venga considerato *ipso iure* rescisso in danno del professionista, verrà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo contrattuale. Nel caso in cui l'importo

complessivo della penale raggiunga il 20% (venti per cento) dell'importo della fornitura, il contratto è automaticamente risolto in danno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che nell'espletamento dell'attività sia stato usato dispositivo o soluzione di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

Pertanto, la S.V. assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi, compresi gli onorari di avvocati in equa misura, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o stranieri, derivante o che si pretendessero derivare dai prodotti elaborati.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente periodo, della quale sia venuto a conoscenza.

La corresponsione del corrispettivo convenuto avverrà mediante pagamenti semestrali a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro trenta giorni dalla data dell'avvenuto positivo riscontro circa la regolare esecuzione della fornitura, previa presentazione della relativa fattura corredata da specifica relazione sull'attività espletata. La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento (codice bancario IBAN o numero di c/c postale) del numero di riferimento dell'ordine nonché del codice CIG, dovrà essere inviata a : Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale –Dipartimento per i servizi strumentali- Ufficio patrimonio, gare e contratti – Servizio gare e contratti – Via della Mercede 96 -00187 Roma- C.F. 80188230587

Ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma 7, è necessario il rilascio della dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, completa delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai sensi della sopra citata legge il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente incarico è da intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A..

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, si chiede il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

Con la presente si formalizza il Patto di integrità che stabilisce la reciproca, formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto stesso. Il personale, i collaboratori e i consulenti della Presidenza del Consiglio dei ministri, a qualsiasi titolo e

livello addetti nell'espletamento delle procedure di affidamento e controllo dell'esecuzione del presente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso. I soggetti di cui al precedente capoverso che vengono a conoscenza di accordi, intese, atti ovvero altre attività posti in essere da ex dipendenti della Presidenza del consiglio dei ministri, in occasione del rapporto di lavoro e della posizione ordinamentale ricoperta, sono tenuti a darne immediata notizia all'amministrazione ai fini delle conseguente determinazioni.

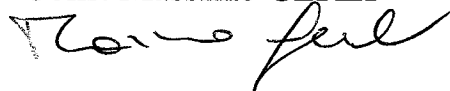
In caso di insorgenza di controversie in sede di esecuzione delle prestazioni o di interpretazione delle pattuizioni convenute il Foro unico competente è quello di Roma.

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole e condizioni contenute nella presente lettera, si fa riferimento alle disposizioni di cui al Codice civile, in quanto applicabile.

Si resta, pertanto, in attesa di ricevere copia della presente nota debitamente datata e sottoscritta per accettazione.

Roma, 23.03.2017

Cons. Massimo GERLI



Prof. Avv. Alberto Zito

